

## **Oferta de Trabajo en el Parc de Recerca UAB**

### **Promotor/a I+D+i Universidad-Empresa en el Parc de Recerca UAB**

El Parc de Recerca UAB (PRUAB) es una organización sin ánimo de lucro creada en 2007 por la Universidad Autónoma de Barcelona (UAB), el Consejo Superior de Investigaciones Científicas (CSIC) y el Institut de Recerca i Tecnologia Agroalimentàries (IRTA). Su misión es promover y potenciar las actividades de transferencia de tecnología y conocimiento de sus miembros, fomentar el emprendimiento a través de la creación de nuevas empresas basadas en la investigación y, en general, facilitar la interacción entre la investigación, la empresa y la sociedad.

El Parc de Recerca UAB ofrece servicios a los departamentos de investigación de la UAB.

---

#### **Descripción del Puesto:**

Buscamos dos **Promotores I+D+i Universidad-Empresa** para fomentar la colaboración entre la universidad y el sector empresarial. El objetivo es crear sinergias y fortalecer relaciones estratégicas en investigación e innovación, impulsando proyectos que generen impacto en el desarrollo tecnológico y científico.

---

#### **Funciones Principales:**

- **Impulsar la Colaboración en Investigación e Innovación:**
  - Identificar oportunidades de colaboración y establecer relaciones con empresas, instituciones y otros socios potenciales.
  - Dinamizar estrategias para promover la cooperación entre la universidad y las empresas, impulsando proyectos científicos y tecnológicos.
  - Crear y mantener redes de interés que faciliten sinergias entre diferentes actores del ecosistema de innovación.
- **Prospección y Gestión de Oportunidades:**
  - Llevar a cabo prospección activa de empresas y entidades interesadas en los servicios de transferencia tecnológica y de conocimiento en su ámbito de especialización.
  - Analizar demandas de capacidades, servicios y proyectos de investigación para identificar colaboraciones empresariales alineadas con las capacidades de la universidad.
  - Colaborar en la organización de eventos internos y externos que fomenten la dinamización de oportunidades de colaboración.
- **Gestión de Convocatorias y Proyectos:**

- Actuar como referente en la búsqueda y solicitud de convocatorias de proyectos de I+D+i, identificando nuevas fuentes de financiación.
  - Asesorar y brindar soporte técnico a investigadores y empresas en la preparación, seguimiento y ejecución de proyectos colaborativos.
  - Facilitar la gestión administrativa y documental relacionada con proyectos de investigación e innovación.
- 

**Requisitos:**

- **Formación Académica:**
    - **Opción 1:** Formación universitaria en áreas afines como Ciencias Ambientales, Ingeniería Ambiental, Clima, Energía y Sostenibilidad, Ciencias de la Tierra, Gestión de Recursos Naturales, etc.
    - **Opción 2:** Formación universitaria en Ciencias de la Salud y Ciencias de la Vida, tales como Biotecnología, Ciencias Biomédicas, Biología, etc.
    - Se valorará positivamente contar con un doctorado y especializaciones en ciencias empresariales (MBA, finanzas, gestión de proyectos, etc.).
  - **Experiencia Laboral:**
    - Experiencia previa en la dinamización de relaciones universidad-empresa y gestión de proyectos de I+D+i.
    - Valorada positivamente la experiencia en gestión de convocatorias y conocimiento de programas de financiamiento nacionales e internacionales.
  - **Habilidades y Competencias:**
    - Excelentes habilidades de comunicación y negociación.
    - Capacidad para establecer y mantener relaciones profesionales sólidas.
    - Proactividad y capacidad para trabajar de manera autónoma y en equipo.
    - Conocimientos en gestión de proyectos y herramientas informáticas relacionadas.
    - Idiomas: Catalán y Castellano nivel nativo. Inglés avanzado (oral y escrito); se valorará el conocimiento de otros idiomas.
- 

**Se Ofrece:**

- Participación en un entorno dinámico y estimulante, centrado en la innovación y el desarrollo tecnológico.
- Trabajo en un equipo multidisciplinar comprometido con el avance científico y la colaboración institucional.
- Salario competitivo acorde a la experiencia y cualificaciones aportadas.
- Contrato indefinido con período de prueba según legislación vigente.

- Beneficios adicionales: formación continua, acceso a instalaciones y servicios universitarios, flexibilidad horaria.
- 

**Proceso de Solicitud:**

Los interesados deben enviar su currículum vitae actualizado y una carta de motivación al correo electrónico **oferta.parc@uab.cat**. Por favor, incluir en el asunto: Opción 1 o Opción 2, según formación

**Documentación Requerida:**

- Currículum Vitae.
  - Carta de Motivación.
  - Referencias profesionales (mínimo dos).
- 

**Fecha de Publicación y Cierre de la Oferta:**

- **Fecha de Publicación:** 10 de octubre de 2024
  - **Fecha Límite:** 24 de octubre 2024
- 

**Contacto:**

- **Departamento de Recursos Humanos**
  - **Email:** oferta.parc@uab.cat
- 

**Políticas de Igualdad y Diversidad:**

En nuestra universidad, promovemos la igualdad de oportunidades y valoramos la diversidad en nuestra comunidad. No discriminamos por razones de género, edad, origen étnico, orientación sexual, religión o discapacidad. Fomentamos un ambiente inclusivo y respetuoso para todos.

---